

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертЛабс»
(ООО «ЭкспертЛабс»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭкспертЛабс»
Васильев А.С.
«01» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «ЭкспертЛабс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в ООО «ЭкспертЛабс» (далее - Организация) соответствии с частью 5 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК-2846/06, Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дополнительного (профессионального) образования, профессионального обучения и программам проверки знаний (далее - Программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в Организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

2. Права и обязанности Организации.

2.1. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в Организацию поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона "О персональных данных" № 152.

2.2. Организация размещает на официальном сайте полную информацию (Устав, выписку из реестра выданных лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы ДПО, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления поступающих.

3. Права и обязанности граждан при приеме в организацию.

3.1. Поступающий или его законный представитель имеет право:

- ознакомиться с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
- позвонить по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

3.2. Поступающий или его законный представитель обязан при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Организацию предъявить следующие документы:

3.2.1. Граждане:

- ксерокопию или оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего основание смены ФИО (при наличии).

3.2.2. Лица с ограниченными возможностями:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Организация приема на обучения.

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами Организацией. Приемная комиссия как структурное подразделение Организации - не формируется.

4.2. Прием документов и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует заведующий учебной частью Организации.

4.3. При приеме в Организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Организации.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты Организации вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. При предъявлении оригиналов документов, ксерокопии документов слушателя в личное дело не вкладываются.

5. Организация работы специалиста, ответственного за прием документов.

5.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ответственные специалисты Организации на официальном сайте и информационном стенде размещают следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, сетевая, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее профессиональное, высшее);
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Специалисты Организации обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Организации.

5.4. Специалисты ведут личные дела по каждой группе обучающихся. Личные дела формируются на группу, в которую входят обучающиеся одного или нескольких Заказчиков.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.6. Ответственные специалисты осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в ФИС ФРДО.

6. Порядок зачисления в Организацию.

6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, Генеральный директор Организации издается приказ о зачислении лиц на обучение.

6.2. Приказы о зачислении не размещаются на официальном сайте Организации.

6.3. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве до 10 человек.

7. Порядок обучения по двум и более образовательным программам.

7.1. Обучающиеся имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.

7.2. Допускается проведение итоговой аттестации по двум образовательным программам в один день.